

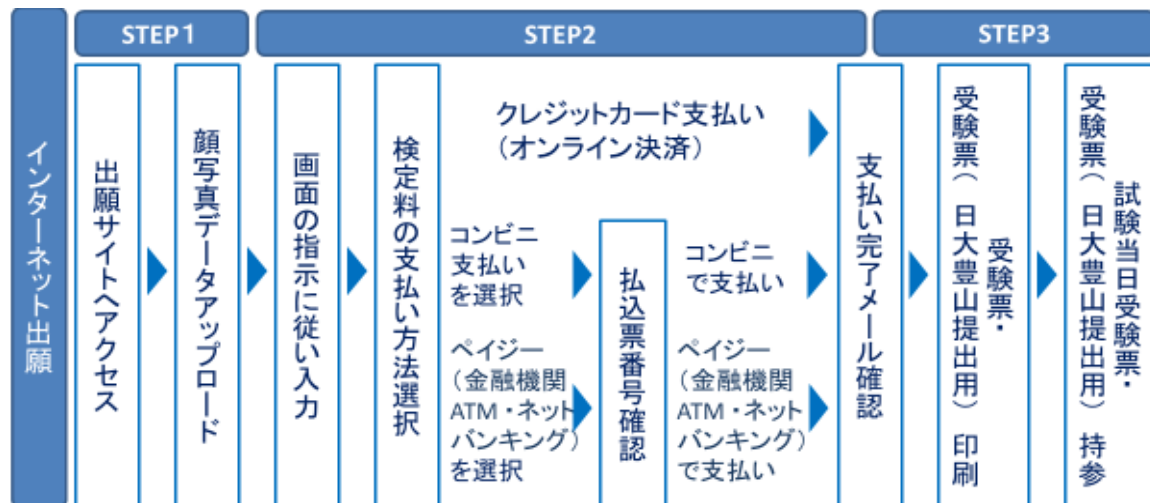
◎日本大学豊山高等学校：インターネット出願手続きの流れ

出願サイトへのアクセスは、令和7年1月10日（金）（9：00～）から可能です。
推薦入試の受験票・受験票（日大豊山提出用）の印刷も、令和7年1月10日（金）から可能です。ただし、一般入試の受験票・受験票（日大豊山提出用）の印刷は、令和7年1月25日（土）（9：00～）から印刷が可能となります。

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン・タブレット端末）及びプリンター等をご用意いただける方は、ご自宅等でお願いいただけます。

環境がない方は、本校のパソコン、プリンターをお使いいただくことができます。パソコンの台数に限りがあるため入力に関しては順番待ちをしていただくことがあります。また、支払い方法としてコンビニを選択した場合、本校近くのコンビニの場所はお教えいたしますが、支払い後、受験票・受験票（日大豊山提出用）の印刷の時にも再び順番待ちをしていただくことがあります。

<インターネット出願手続きの全体イメージ>



※提出書類ならびに提出方法については、募集要項をご確認ください。

※顔写真については、写真データのアップロードをお願いします。

<インターネット出願の手順>

STEP1 出願サイトへアクセスする

1. 出願サイトにアクセス

本校のホームページ（<http://www.buzan.hs.nihon-u.ac.jp/>）の「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末に対応しております。

【注意事項】

- ・追加出願などの複数の入試を出願する場合は、初回の出願時に登録した「ログインID（メールアドレス）」を利用してください。

2. メールアドレス登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。

（支払い完了メール、緊急連絡等にも利用します。）

登録するメールアドレスは、必ず受信を確認できるメールアドレスとしてください。パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマートフォン・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください

3. 顔写真アップロード

予め、デジタルカメラやスマートフォン等で撮った写真データをご用意ください。

顔写真データは、上半身無帽で、顔が鮮明に映っているものを使用してください。

3ヶ月以内に撮影され、ご本人のみが写っているものになります。カラー・白黒可です。

ファイル形式は、JPEG形式、またはPNG形式のものとなります。

画面の指示に従い、顔写真を登録してください。

STEP2

画面の指示に従って、必要事項を入力し、検定料を支払う

1. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報、出願内容を入力・選択します。

【注意事項】

- ・氏名がパソコン上で表示できない場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、入力は簡易字体等で入力してください。
- ・必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。トップページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

2. 検定料支払方法を選択

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」「ペイジー（ネットバンキング）」から、希望する支払方法を選択します。

【注意事項】

- ・検定料支払方法を確定して次に進んだ後は、誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- ・検定料支払後、万が一誤りを発見した場合は、本校（連絡先：03-3943-2161）までお問い合わせください。

3. 検定料を支払う

検定料の支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニレジでの支払い、③ペイジー対応金融機関ATM支払い、④ペイジー（ネットバンキング）支払い、の4種類です。

それぞれの詳細な支払い方法は、出願サイトにて支払い方法を選択すると表示されま

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード決済に必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカード（VISA, MASTER, JCB, AMEX, DINERS）によるオンライン決済にて、24時間、検定料の支払いができます。

出願手続き時に、検定料のお支払いが即時に完了するので、コンビニレジに行く手間が省けます。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼利用できるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、検定料の支払いができます。

▼利用できるコンビニ



③ ペイジー対応金融機関ATMでの支払い

ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

- ・ キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）
- ・ ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM



みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行・青森銀行・荘内銀行・百十四銀行

※ペイジー（Pay-easy）操作方法の詳細については <https://www.pay-easy.jp/> をご覧ください。

④ ペイジー（ネットバンキング）での支払い

ペイジー対応金融機関ネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で違いがあります。ネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

STEP3

受験票・受験票（日大豊山提出用）を印刷する

1. 検定料を支払い後、支払い完了メールが届きます。

出願サイトより、受験票・受験票（日大豊山提出用）をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（**A4判**、**白い紙**）

2. 推薦入試・一般入試（併願優遇）については手続きに必要な書類を本校へ持参し、確認を受けてください。

一般入試（併願優遇以外）の手続きに必要な書類は郵送または本校窓口での提出となります。郵送される際は、受験票及び受験票（日大豊山提出用）と同時に印刷される宛名状を使って、必ず簡易書留で、郵便局窓口で発送手続きを行ってください。（本校窓口提出時でも宛名状を貼り付けてください。）

3. 推薦入試については、受験票及び、受験票（日大豊山提出用）を試験当日お持ちください。なお、受験票（日大豊山提出用）は出願受付時に本校にてお預かりします。

一般入試については、受験票及び受験票（日大豊山提出用）を試験当日お持ちください。受験票（日大豊山提出用）は当日回収します(事前の送付は不要です)。

【注意事項】

- ・ 受験票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニ等で印刷し、受験票及び受験票（日大豊山提出用）に志願者が印刷されていることを確認の上、試験当日お持ちください。

また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。

- ・ 出願確定後の、受験区分及びコース等の変更はできません。