

非常勤講師募集要項

01. 募集教科 地歴公民
02. 募集人数 2名（高校地理・中学社会科1名，高校日本史1名）
03. 職種 非常勤講師
04. 採用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日  
※ 再委嘱する場合がある。

05. 勤務場所 日本大学豊山高等学校・中学校

06. 職務内容 ① 本校生徒に対する授業および補習・補講など  
② その他

地歴公民	週6日勤務可能な方が望ましい 週の持ち時間は14～16時間を予定
------	-------------------------------------

07. 給与 日本大学規程により支給

1週1時間当たりの月額額は13,200円とし，経験年数により加算  
また契約期間中授業が行われない月も支給される  
その他各種手当あり（例 交通費手当，補習手当，授業代行手当等）  
週18時間持ちコマの場合 237,600円

08. 応募資格 ① 中学校・高等学校の教員免許取得または，令和7年3月末迄に取得見込の方。  
② 日本大学ならびに本校の教育目標・教育方針に基づき，情熱と愛情を持って教育に当たることができる方。  
③ 70歳未満の方

09. 提出書類 ① 履歴書（本人自筆・写真貼付，市販の履歴書用紙可）  
➤ 選考結果などの連絡は全て e-mail で行います。履歴書にメールアドレスを明記してください。  
➤ 履歴書に連絡先の記載が無い場合，応募者から本校への電話・e-mail による問い合わせには回答を行いません。  
② 最終出身学校卒業（見込）証明書〔大学院修了（見込）の方は学部の卒業証明書も併せて提出してください〕  
③ 最終出身学校成績証明書〔大学院修了（見込）の方は学部の成績証明書も併せて提出してください〕  
④ 教員免許状の写しまたは取得見込証明書

- ※ 提出書類は採用選考のために利用し、一切返却はいたしません。
- ※ 提出書類に記載されている個人情報 は採用が決定した方に関しては、引き続き採用後の雇用管理に利用いたします。
- ※ 採用決定以外の方の書類及び個人情報は選考終了後、責任を持って処分いたします。

10. 応募方法
- ① 提出方法 書類提出は郵送に限る
  - ② 提出締切日

地歴公民	令和6年 12 月 21 日	〔消印有効〕
------	----------------	--------

- ③ 送付先 〒112-0012  
東京都文京区大塚5-40-10  
日本大学豊山高等学校・中学校  
TEL03-3943-2161  
※ 封筒の表に「非常勤講師（教科名）採用申込」と朱書きすること。

11. 選考方法
- ① 第1次選考 書類選考
  - ② 第2次選考 筆記試験及び面接
    - 第1次選考合格者のみを対象とします。
    - 第2次選考の日程は1次選考後に連絡いたします。

12. 備考
- ① 日本大学の付属高等学校等で勤務中または勤務予定の方は、履歴書備考欄に必ず記入すること。
  - ② 応募，採用に係る諸経費は自己負担とする。

以 上