

非常勤講師募集要項

01. 募集教科 国語
02. 募集人数 1名
03. 職種 非常勤講師
04. 採用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
※ 再委嘱する場合があります。
05. 勤務場所 日本大学豊山高等学校・中学校
06. 職務内容 ① 本校生徒に対する授業および補習・補講など
② その他

国語	週5日以上勤務可能な方 (大学院生の方等理由がある方は応相談) 週の持ち時間は15～18時間を予定
----	---

07. 給与 日本大学規程により支給
- 例 週1時間あたり 13,200円以上 (経験年数により加算)
- 週18時間の場合 $18 \times 13,200 \text{円} = 237,600 \text{円}$ 以上
- その他各種手当あり
- (例 交通費手当, 補習手当, 授業代行手当等)
- 契約期間中授業が行われない月も支給される
08. 応募資格 ① 中学校・高等学校の教員免許取得または, 令和7年3月末迄に取得見込の方。
- ② 日本大学ならびに本校の教育目標・教育方針に基づき, 情熱と愛情を持って教育に当たることができる方。
- ③ 70歳未満の方

09. 提出書類
- ① 履歴書（本人自筆・写真貼付，市販の履歴書用紙可）
 - 選考結果などの連絡は全て e-mail で行います。履歴書にメールアドレスを明記してください。
 - 履歴書に連絡先の記載が無い場合，応募者から本校への電話・e-mail による問い合わせには回答を行いません。
 - ② 最終出身学校卒業（見込）証明書〔大学院修了（見込）の方は学部の卒業証明書も併せて提出してください〕
 - ③ 最終出身学校成績証明書〔大学院修了（見込）の方は学部の成績証明書も併せて提出してください〕
 - ④ 教員免許状の写しまたは取得見込証明書

- ※ 提出書類は採用選考のために利用し，一切返却はいたしません。
- ※ 提出書類に記載されている個人情報採用が決定した方に関しては，引き続き採用後の雇用管理に利用いたします。
- ※ 採用決定以外の方の書類及び個人情報は選考終了後，責任を持って処分いたします。

10. 応募方法
- ① 提出方法 書類提出は郵送に限る
 - ② 提出締切日

※書類が届いた方から順次ご連絡させていただきます。
 （採用者が決まり次第ホームページ掲載を取り下げます。）

国語	令和6年 12 月 21 日	〔消印有効〕
----	----------------	--------

- ③ 送付先 〒112-0012
 東京都文京区大塚5-40-10
 日本大学豊山高等学校・中学校
 TEL03-3943-2161
 ※ 封筒の表に「非常勤講師（教科名）採用申込」と朱書きすること。

11. 選考方法
- ① 第1次選考 書類選考
 - ② 第2次選考 面接（必要に応じて筆記試験）
 - 第1次選考合格者のみを対象とします。
 - 第2次選考の日程は第1次選考後に連絡いたします。
 - ③ 第3次選考 校長面接

12. 備考
- ① 日本大学の付属高等学校等で勤務中または勤務予定の方は，履歴書備考欄に必ず記入すること。
 - ② 応募，採用に係る諸経費は自己負担とする。

以 上