

非 常 勤 講 師 募 集 要 項

01. 募集教科 英語
02. 募集人数 若干名
03. 職種 非常勤講師
04. 採用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日  
※ 再委嘱する場合がある。
05. 勤務場所 日本大学豊山高等学校・中学校
06. 職務内容 ① 本校生徒に対する授業および補習・補講など  
② その他

英 語	週 5 日勤務可能な方が望ましい 週の持ち時間は 10～18 時間を予定
-----	---

07. 給与 日本大学規程により支給
- 1 週 1 時間当たりの月額 は 13,200 円とし、経験年数により加算
- また契約期間中授業が行われない月も支給される
- その他各種手当あり（例 交通費手当，補習手当，授業代行手当等）
- 週 18 時間持ちコマの場合 237,600 円
08. 応募資格 ① 中学校・高等学校の教員免許取得または、令和 8 年 3 月末迄に取得見込の方。
- ② 日本大学ならびに本校の教育目標・教育方針に基づき、情熱と愛情を持って教育に当たることができる方。
- ③ 70 歳未満の方
09. 提出書類 ① 履歴書（本人自筆・写真貼付，市販の履歴書用紙可）
- 選考結果などの連絡は全て e-mail で行います。履歴書にメールアドレスを明記してください。
- 履歴書に連絡先の記載が無い場合，応募者から本校への電話・e-mail による問い合わせには回答を行いません。
- ② 最終出身学校卒業（見込）証明書〔大学院修了（見込）の方は学部の卒業証明書も併せて提出してください〕
- ③ 最終出身学校成績証明書〔大学院修了（見込）の方は学部の成績証明書も併せて提出してください〕
- ④ 教員免許状の写しまたは取得見込証明書

- ※ 提出書類は採用選考のために利用し、一切返却はいたしません。
- ※ 提出書類に記載されている個人情報 は採用が決定した方 に関して は、引き続き採用後の雇用管理に利用いたします。
- ※ 採用決定以外の方の書類及び個人情報 は選考終了後、責任を持って処分いたします。

10. 応募方法
- ① 提出方法 書類提出は郵送に限る
  - ② 提出締切日

英語	令和 8 年 2 月 24 日 [必着]
----	----------------------

- ③ 送付先 〒112-0012  
東京都文京区大塚 5－40－10  
日本大学豊山高等学校・中学校  
TEL03-3943-2161  
※ 封筒の表に「非常勤講師（英語科）採用申込」と朱書きすること。

11. 選考方法
- ① 第 1 次選考 書類選考
  - ② 第 2 次選考 筆記試験及び面接
    - 第 1 次選考合格者のみを対象とします。
    - 第 2 次選考の日程は 1 次選考後に連絡いたします。

12. 備考
- ① 日本大学の付属高等学校等で勤務中または勤務予定の方は、履歴書備考欄に必ず記入すること。
  - ② 応募，採用に係る諸経費は自己負担とする。
  - ③ 書類が届き次第、随時選考に入ります。

以 上