

# 令和8年度日本大学豊山高等学校・中学校

## 非常勤講師募集要項

01. 募集教科 英語
02. 募集人数 若干名
03. 職種 非常勤講師
04. 採用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
※ 再委嘱する場合がある。
05. 勤務場所 日本大学豊山高等学校・中学校
06. 職務内容
- ① 本校生徒に対する授業および補習・補講など
  - ② その他
- |     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 英 語 | 週5日勤務可能な方が望ましい<br>週の持ち時間は10～18時間を予定 |
|-----|-------------------------------------|
07. 給与 日本大学規程により支給
- 1週1時間当たりの月額は13,200円とし、経験年数により加算
- また契約期間中授業が行われない月も支給される
- その他各種手当あり（例 交通費手当、補習手当、授業代行手当等）
- 週18時間持ちコマの場合 237,600円
08. 応募資格
- ① 中学校・高等学校の教員免許取得または、令和8年3月末迄に取得見込の方。
  - ② 日本大学ならびに本校の教育目標・教育方針に基づき、情熱と愛情を持って教育に当たることができる方。
  - ③ 70歳未満の方
09. 提出書類
- ① 履歴書（本人自筆・写真貼付、市販の履歴書用紙可）
    - 選考結果などの連絡は全てe-mailで行います。履歴書にメールアドレスを明記してください。
    - 履歴書に連絡先の記載が無い場合、応募者から本校への電話・e-mailによる問い合わせには回答を行いません。
  - ② 最終出身学校卒業（見込）証明書〔大学院修了（見込）の方は学部の卒業証明書も併せて提出してください〕
  - ③ 最終出身学校成績証明書〔大学院修了（見込）の方は学部の成績証明書も併せて提出してください〕
  - ④ 教員免許状の写しまたは取得見込証明書

- ※ 提出書類は採用選考のために利用し、一切返却はいたしません。
- ※ 提出書類に記載されている個人情報は採用が決定した方に関しては、引き続き採用後の雇用管理に利用いたします。
- ※ 採用決定以外の方の書類及び個人情報は選考終了後、責任を持って処分いたします。

10. 応募方法
- ① 提出方法 書類提出は郵送に限る
  - ② 提出締切日

英語	令和 8 年 2 月 24 日 [必着]
③ 送付先	〒112-0012 東京都文京区大塚 5-40-10 日本大学豊山高等学校・中学校 Tel03-3943-2161

※ 封筒の表に「非常勤講師（英語科）採用申込」と  
朱書きすること。

11. 選考方法
- ① 第1次選考 書類選考
  - ② 第2次選考 筆記試験及び面接
    - 第1次選考合格者のみを対象とします。
    - 第2次選考の日程は1次選考後に連絡いたします。

12. 備考
- ① 日本大学の付属高等学校等で勤務中または勤務予定の方は、履歴書備考欄に必ず記入すること。
  - ② 応募、採用に係る諸経費は自己負担とする。
  - ③ 書類が届き次第、随時選考に入ります。

以上